



119071, Россия, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 19
Тел. +7 495 777 47 42 Факс +7 (499) 576 65 96
E-mail: m-energo@m-energo.com

ПРОТОКОЛ

заседания Закупочной комиссии по оценке предложений на участие в открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по приему, обработке, перевозке простых отправлений (курьерские услуги)

г. Москва

Номер Протокола:	№ ЭОЗП-01Б/2019
Дата/время проведения заседания:	«24» января 2019 г. 12:00 (по московскому времени)
Дата подписания протокола	«24» января 2019 г.
Начальная (максимальная) цена:	650 000,00 (шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек
Участниками могут быть только субъекты МСП	нет

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:

Лот 1: Прием, обработка, перевозка простых отправлений (курьерские услуги) для ООО «РН-Энерго»

ПОВЕСТКА:

1. Об одобрении Сводного отчета Экспертной группы по оценке предложений.
2. О признании предложений, соответствующими условиям закупки.
3. Об утверждении предварительного ранжирования предложений.

УЧАСТИЕ ПРИНИМАЛИ:

ли:

1 КОМИССИИ:

права голоса):

кворум для принятия решений имеется.

ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ:

На участие в закупке было подано 2 (две) заявки:

№ п/п	Наименование, адрес, ИНН/КПП Участника закупки	Дата и время регистрации заявки
1	2	5
Лот № 1:		
1.	<i>Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи», 115201, Россия, Москва, 1-й Котляковский пер., д.1 стр. 2 ИНН 7717043113/КПП 772443001</i>	<u>Дата и время регистрации заявки:</u> <i>22.01.2019 10:36 (по московскому времени)</i>
2.	<i>Общество с ограниченной ответственностью "ДАЙМЭКС-ЕКБ", 620016, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Барвинка, 16, пом.1 ИНН 6671440321/КПП 667101001</i>	<u>Дата и время регистрации заявки:</u> <i>22.01.2019 11:59 (по московскому времени)</i>

Вопрос 1 повестки:

Об одобрении Сводного отчета Экспертной группы по оценке предложений.

Члены Закупочной комиссии изучили поступившие предложения. Результаты оценки сведены в Сводный отчет Экспертной группы по оценке предложений (приложение №1). Закупочной комиссии предлагается одобрить Сводный отчет Экспертной группы по оценке предложений.

Вопрос 2 повестки:

О признании предложений соответствующими условиям закупки.

Предложения

- *Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи»;*
- *Общество с ограниченной ответственностью «ДАЙМЭКС-ЕКБ»*

признаются удовлетворяющими условиям закупки. Предлагается принять данные предложения к дальнейшему рассмотрению.

Вопрос 3 повестки:

Об утверждении предварительного ранжирования.

Предлагается ранжирование предложений в соответствии с критериями и процедурами оценки, указанными в Приложении №1.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить Сводный отчет Экспертной группы по оценке предложений.
2. Признать предложения
 - *Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи»;*
 - *Общество с ограниченной ответственностью «ДАЙМЭКС-ЕКБ»*соответствующими условиям закупки.
3. Утвердить предварительное ранжирование предложений.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____ членов Закупочной комиссии

«Против» _____ членов Закупочной комиссии

«Воздержалось» _____ членов Закупочной комиссии

[В целях исключения возможного отрицательного воздействия на принимаемое решение Закупочной комиссии и отдельных ее членов, персональное голосование членов Закупочной комиссии публиковать в средствах массовой информации (в том числе на Интернет-ресурсе) запрещено.]

ПОДПИСИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ ЧЛЕНОВ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ:

Сводная опись содержащихся в заявках на участие в закупке документов

Приложение к сводному отчету

Правильность оформления заявки на участие в закупке и их соответствие требованиям Закупочной документации по существу:

№ п/п	Ссылка на пункт закупочной документации	Требование/ Критерий	Поддерживающий документ	Участник №1 Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи»	Участник №2 Общество с ограниченной ответственностью "ДАЙМЭКС-ЕВБ"
1	2	3	4	5	6
1.	6.2.1.	Наличие и соответствие документально подтвержденным Закупочной документацией	Правоустанавливающие и организационные документы: Полученно не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, или полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в форме электронного документа, в формате Pdf, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа и ее визуализацию (для юридического лица) (в данном случае документ предоставляется в электронной форме, в том виде, которым был получен посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы), полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, или полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа, в формате Pdf, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа и ее визуализацию (для индивидуального предпринимателя) (в данном случае документ предоставляется в электронной форме, в том виде, которым был получен посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке или заверенную нотариусом соответствующего государства копию выписки из торгового/коммерческого реестра, с приложением заверенного нотариусом перевода на русский язык для участников – нерезидентов Российской Федерации Копия заверенная участником или нотариально заверенная.	+	+
2.	6.2.1.	Наличие и соответствие документально подтвержденным Закупочной документацией	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002. Копия заверенная участником или нотариально заверенная. (Если зарегистрировано до 01.07.2002.)	+	+
3.	6.2.1.	Наличие и соответствие документально подтвержденным	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. Копия заверенная участником или нотариально заверенная.	+	+

		Заключительный документация			
4.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требований Закупочной документации	Свидетельство о регистрации юридического лица (инд. предприниматели) / нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства и свидетельства о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (в случае участия в закупке по осуществлению работ и/или предоставлении услуг на территории РФ иностранного коммерческого юридического лица). Копия заверенная участником или нотариально заверенная.	+	+
5.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требований Закупочной документации	Устав. Предоставляется копия с оригинала, выданного регистрирующим органом, в действующей редакции. (Копия заверенная участником или нотариально заверенная.) Не требуется для товариществ.	+	+
6.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требований Закупочной документации	Решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (руководителя) – лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (согласно Выписке из ЕФРЮИ). Копия заверенная участником или нотариально заверенная. Срок полномочий должен соответствовать указанному в Уставе	+	+
7.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требований Закупочной документации	Доверенность на лицо, подписывающее заявку на участие в закупке. Копия заверенная участником или нотариально заверенная		Не требуется
8.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требований Закупочной документации	Решение об одобрении совершения крупной сделки (протокол общего собрания участников или иного органа управления, имеющего право принимать решения о совершении крупной сделки) Копия заверенная участником или нотариально заверенная. Для юридических лиц. Если цена планируемого договора превышает установленную законом или учредительными документами для данного юридического лица. Если договор не является крупной сделкой, соответствующая отсрочка делается в оферте	+	+
9.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требований Закупочной документации	Решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью (если договор, заключаемый по результатам закупки, является для данного участника сделкой с заинтересованностью в соответствии с законодательством РФ и Уставом Общества). Копия заверенная участником или нотариально заверенная. Для юридических лиц. Если договор не является сделкой с заинтересованностью, соответствующая отсрочка делается в оферте	+	+
10.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требований Закупочной документации	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, либо справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, предшествующую не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней до дня	+	(информация доступна по запросу) от 22.10.2018 +

	документации	размещения извещения. Копия заверенная участником или нотариально заверенная.		
11.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Документы, подтверждающие правомерность нахождения участника закупки по адресу государственной регистрации. Копия заверенная участником или нотариально заверенная. Свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды/субаренды	+	+
12.	Субъекты предпринимательской деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета, в том числе в упрощенном виде, предоставляются:			
13.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Баланс (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их прикре в ИФНС России за два последних заверенных года. Копия заверенная участником или нотариально заверенная.	+	+
14.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Баланс (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о прикре, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев). Копия заверенная участником или нотариально заверенная.	+	+
15.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Субъекты, сданные отчетность в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями вышеназванных форм и квитанций об их прикре (аводе) в ИФНС, предоставляются факты выгрузки бухгалтерских отчетов в XML формате. Предоставляется оригинал. Дни выдачи	+	+
16.	Другие документы (предоставляются оригиналы):			
17.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Письмо о подаче oferty (По форме 1)	+	+
18.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Техническое предложение на выполнение работ/услуг. (Предоставляется по форме (2) соответствующей предмету договора (закупки))	+	+
19.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Сводная таблица стоимости работ/услуг. Предоставляется по форме (3) соответствующей предмету договора (закупки)	+	+
20.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Протокол разногласий к проекту Договора. По форме 5	+	+
21.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Календарный план. По форме 6	+	+
22.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Трафик оплаты выполнения работ. По форме 7	+	+
23.	6.2.1. Наличие и соответствие документов требованиям закупочной документации	Анкета Потенциального участника. По форме 8	+	+

1	6.2.1.	Заключочной документации Наличие и соответствие документов требованиям Заключочной документации	Справка о перене и годовых объемах выполнения аналогичных договоров. По форме 9 К справке прикладываются копии договоров	+	+
	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Заключочной документации	Справка о материально-технических ресурсах. По форме 10	+	+
2.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Заключочной документации	Справка о кадровых ресурсах. По форме 11	+	+
3.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Заключочной документации	Информационное письмо о наличии у Участника закупки связей, посвящих характер аффилированности с работниками Заказчика или Организатора закупки. По форме 12.	+	+
4.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Заключочной документации	Опись документов содержащихся в заявке на участие в закупке. По форме 13	+	+
5.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Заключочной документации	Справка об участии в судебных разбирательствах. По форме 14	+	+
6.	6.2.1.	Наличие и соответствие документов требованиям Заключочной документации	Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников. По форме 15	+	+

